

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA (GTO) MODELO TISS

1. Dados cadastrais do Associado (beneficiário) e do prestador (cirurgião-dentista).

- 5 Senha (consulta de elegibilidade)
- 7 Número Guia Principal - Deverá ser preenchido somente em caso de tratamento que necessite complementações, alterações no planejamento ou conforme solicitação da Auditoria.
- 8 Número da Carteira - Deverá ser preenchido com o número da carteira do beneficiário.
- 9 Plano - Nome do plano do beneficiário.
- 10 Empresa - Nome da empresa que consta na carteira do beneficiário.
- 13 Nome - Nome do beneficiário.
- 14 Telefone - Número do telefone do beneficiário.
- 15 Nome do Titular do Plano - Deverá ser preenchido com o nome do titular do plano quando o mesmo não for o paciente.
- 16 17 18 Deverão ser preenchidos somente quando se tratar de requisição de exames radiográficos.
- 20 Código na Operadora - É o código, na Prontodente, do cirurgião-dentista ou clínica que realizará o tratamento.
- 21 Nome do Contratante executante - Nome do cirurgião-dentista ou da clínica que realizará o tratamento
- 22 CRO - Do cirurgião-dentista executante
- 23 UF - Unidade da federação do CRO do executante

2. Plano de tratamento - Para o correto preenchimento da Guia, deverão ser anotados os seguintes campos:

- 29 Tabela - Este campo já está impresso o código Prontodente no padrão TISS.
- 30 Código do Procedimento - deve-se preencher com o código do procedimento realizado, segundo a Tabela de Procedimentos Prontodente. Lançar apenas um procedimento por linha.
- 31 Descrição - preencher com a descrição constante na Tabela de Procedimentos Prontodente correspondente ao código do **campo 30**.
- 32 Dente/Região - deve-se preencher apenas o número do dente objeto do tratamento ou a sigla da região:
DENTES:
 - do 11 ao 48 - dentes permanentes
 - do 51 ao 85 - dentes decíduosPara os supranumerários permanentes:
 - 19 - hemiarco superior direito
 - 29 - hemiarco superior esquerdo
 - 39 - hemiarco inferior esquerdo
 - 49 - hemiarco inferior direitoPara os supranumerários permanentes:
 - 59 - hemiarco inferior esquerdo
 - 69 - hemiarco superior esquerdo
 - 79 - hemiarco inferior esquerdo
 - 89 - hemiarco inferior direitoREGIÃO:
 - AS - arco superior
 - AI - arco inferior
 - HASD - hemiarco superior direito
 - HASE - hemiarco superior esquerdo
 - HAID - hemiarco inferior direito
 - HAIE - hemiarco inferior esquerdo
 - ASAI - Arcos superior e inferior

33 Face - registrar a face utilizando, obrigatoriamente, as siglas: **O** - oclusal; **M** - mesial; **L** - lingual; **V** - vestibular; **D** - distal; **I** - incisal; **P** - palatina.

34 Quantidade: Preencha este campo com o número 1.

3. Franquia / Co-participação

37 Franquia / Co-participação - o preenchimento deste campo não é obrigatório, mas poderá ser utilizado nos casos em que houve a necessidade de demonstrar a parcela do tratamento que deverá ser paga pelo Beneficiário diretamente ao cirurgião-dentista ou descontada em folha de pagamento, de acordo com o plano contratado. Estes valores

4. Autorização

38 Autorização - O cirurgião-dentista deverá aguardar a autorização para realização do procedimento. Somente procedimentos com status "A" poderão ser realizados.

5. Para finalizar o tratamento, preencher:

- 39 Data da realização - deverá ser inserida após realizar cada procedimento.
- 40 Assinatura - do beneficiário após a realização do procedimento.
- 47 Observações: utilizar quando:
 - Necessário a comunicação entre o cirurgião-dentista credenciado e a Auditoria.
 - Para informar o número da reapresentação de glosa.
 - Para informar o número da ocorrência caso tenha sido reportada ou **Autorização Especial (AUTESP)** durante o transcorrer de todo o tratamento.
- 49 Data, local e assinatura do cirurgião-dentista - deverá ser inserido após o término de todos os tratamentos.
- 50 Data, local e assinatura do beneficiário / responsável - deverá ser inserido após o término de todos os tratamentos.

Orientações Finais:

É importante preencher a GTO (modelo TISS) com caneta, letra legível e sem rasuras, por se tratar de documentação legal.